

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión de seguimiento al reporte de acciones en el marco del desarrollo de La estrategia GAMA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento	Aseguramiento en salud / Urgencias, emergencias y desastres / Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 19 de Mayo del 2025			
Desarrollar espacios de socialización de los avances. Logros y dificultades en cuanto a la gestión realizada en el marco de las acciones de la estrategia del Grupo de Apoyo y Monitorio a la Gestión GAMA del mes de mayo	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento
		(X)		
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Dirección Aseguramiento			
	Hora Inicio: 07:30am Hora Fin: 09:30			
	Notas por: Laura Torres			
	Próxima Reunión: Según programación del mes de Mayo			
	Quien cita: Dra. Yiyola Yamile Peña Ríos			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día 19 del mes de mayo del 2025, siendo las 7:30 se inicia la reunión iniciando con la socialización de Forms Servicios Hospitalarios de Baja Complejidad Extramural donde se manifiesta lo siguiente

- Se realizará de primera vez y seguimiento 1 vez por mes, (La segunda semana de cada mes)
- Se deben diligenciar todos los espacios
- Los indicadores que se solicita en el formulario será de mes vencido

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Después de la socialización del formulario se manifiesta lo siguiente

- Es importante establecer el tiempo en el que se va a aplicar el formulario ya que no se cuenta siempre con la persona de PHD en algunas Instituciones
- Los indicadores solicitados se manejan mes vencido la segunda semana de cada mes
- Es importante incentivar a las IPS sobre la búsqueda activa de pacientes que aplique para PHD

Adicional se mira programación donde se ajusta ya que va ser programado 1 Profesional en el turno de la noche entre la semana y 2 profesionales en la noche los fines de semana, para realizar visita y la disponibilidad que se requiera en GAMA (En la visita se realizara solo Acta de los hallazgos encontrados en el servicio de Urgencias)

Se consolidará un archivo Excel de Gama y ERA en uno solo archivo de la carpeta GAMA

Se finaliza la reunión a las 9:30 am

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento del cronograma de programación	Grupo Gama	19/05/2025
Diligenciamiento de Formulario de servicios Hospitalarios de Baja complejidad Extramural cuando este ajustado en el mes de Mayo	Grupo Gama	19/05/2025
Diligenciamiento oportuno de archivo <u>Consolidado de Respuestas Equipo</u>	Grupo Gama	19/05/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Carolina Torres García	Lc2torres@saludcapi.tal.gov.co	3057450350	SDS /DUES	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL (1).pdf

1 / 2 | 25% +

DESCARGAR

		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1		
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo						
Tema: <u>SEGUIMIENTO CAUDA</u> Fecha: <u>14-MAY-2025</u>						
Hora Inicio: <u>7:30</u> Hora Fin: <u>09:00</u> Lugar: <u>DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO</u>						
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jessica P. Tovar	DPSS-SDS	Profesional	3704094889	jptovar@saludcapital.gov.co	Jessica P. Tovar
2	Adriana Martínez	IVC-CAUADA	Profesional	3102470036	damartinez@saludcapital.gov.co	Adriana Martínez
3	Elizabeth Palla C	DUES	Asistente	313330076	elizabethpalla@saludcapital.gov.co	Elizabeth Palla C
4	Carolina Acero	DPSS-SDS	Asistente	3125067400	carolinaacero@saludcapital.gov.co	Carolina Acero
5	Andrea Nieto	DUES-SDS	Prof. Esp.	3142134131	andrea.nieto@saludcapital.gov.co	Andrea Nieto
6	Yolanda Rojas	DPSS	Prof. Esp.	3109000050	Yolanda.Rojas@saludcapital.gov.co	Yolanda Rojas
7	Yuli Andrea Rentería	SDS-Asesoramiento	Prof. Esp.	3106728189	Yulien.Renteria@saludcapital.gov.co	Yuli Andrea Rentería
8	M. Johanna Peña	DPSS-SDS	Profesional	3187773107	mpeña@saludcapital.gov.co	M. Johanna Peña
9	Humano Alister	Asesoramiento	Prof. Esp.	9454	HumanoAlister@saludcapital.gov.co	Humano Alister
10	A. Ximara Tovar U	Asesoramiento	Prof. Esp.	312934536	aximara@saludcapital.gov.co	A. Ximara Tovar U
11	Carolina Acero	Asesoramiento	Prof. Esp.	310443	carolinaacero@saludcapital.gov.co	Carolina Acero
12	Liliana Rojas C	DPSS-SDS	Contratista	31632493	liliana.rojas@saludcapital.gov.co	Liliana Rojas C
13	Quimbá Blandón	SUCRU	Prof. Esp.	—	quimbab@saludcapital.gov.co	Quimbá Blandón
14	Luz Angela Manquillo Erazo	Alcalde - SDS	Prof. Esp.	310315194	luzangelam@saludcapital.gov.co	Luz Angela Manquillo Erazo
15	Roberto Riquelme	SDS	Prof. Esp.	3100000000	roberto@saludcapital.gov.co	Roberto Riquelme
16	Sandra Higuera	SDS	Prof. Esp.	3105200000	sandrahiguera@saludcapital.gov.co	Sandra Higuera
17	Dilson Biza	SDS	Prof. Esp.	3124444444	dbiza@saludcapital.gov.co	Dilson Biza

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Camara 32 No. 12-81 Tel: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

12°C Lluvia 12:14 a.m. 20/05/2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Archivo C:/Users/SLIMED05/Downloads/DESARROLLO%20Y%20FORTALECIMIENTO%20ORGANIZACIONAL%20(1).pdf

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL (1).pdf 2 / 2 25%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Seaunmiedo 6ma Fecha: 19- Mayo - 2025

Hora Inicio: 7:30 Hora Fin: 9:00 Lugar: Oficina de Asesoramiento

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	PACIA PATILLO TORRES	SPS - DPS	Profesional de Salud	311920154	apppatind@capital.gov.co	
2	Laura Carolina Torres	SPS - DPS	Profesional de Salud	305745050	lcartores@capital.gov.co	Laura Torres
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 384 90 90 www.saludcapital.gov.co

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si () No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.